



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาวัว - พลายแหวน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ที่

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลเขาวัว - พลายแหวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาวัว-พलयแหวน


ตามที่เทศบาลตำบลเขาวัว - พलयแหวน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเขาวัว - พलयแหวน ประจำปี ๒๕๖๖ ได้แก่ การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง
หรือรื้อถอนอาคาร การขอจดทะเบียนพาณิชย์ และการชำระภาษี นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเขาวัว - พलयแหวน ได้ดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง/แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

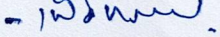
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... 

(นายศรารุณี ย่อทอง)
นิติกรปฏิบัติการ


(ลงชื่อ)..... 


(นางสาวสุดารัตน์ อินทรา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายชาญชัย ทีหอคำ)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาวัว - พलयแหวน

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายวินัย แพทย์รังษี)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาวัว - พलयแหวน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองช่าง/สำนักปลัด/กองคลัง
เทศบาลตำบลเขาวัว – พลายแหวน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

แบบรายงานสถานะการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	๑. การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ๒. การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ๓. การชำระภาษี
เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาอนุมัติ/ อนุญาต และอาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง ต้องทำตามกฎ ระเบียบ โดยมีความเป็นกลาง ๒. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร/การขอจดทะเบียนพาณิชย์/การชำระภาษี เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียม หรือภาษีต่างๆ จะต้องออกใบเสร็จให้ถูกต้องทุกครั้ง ๓. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/เอกสารที่จะต้องใช้ในการยื่นคำร้อง/ การอนุญาตต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบ ๔. เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างละเอียด รอบคอบ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ อนุญาต ๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนด้านการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ เพื่อเป็นช่องทางใน การแจ้งเบาะแสการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
สถานะการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. บังคับบัญชาต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างละเอียด รอบคอบ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ อนุญาต และเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้บริการ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด ๓. มีการออกใบเสร็จ การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร/การขอจดทะเบียน พาณิชย์/การชำระภาษี ให้ถูกต้องทุกครั้ง ๔. มีช่องทางร้องเรียนด้านการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้ง เบาะแสการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร/ การขอจดทะเบียนพาณิชย์/การชำระภาษี
ผู้รายงาน	ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองช่าง/สำนักปลัด/กองคลัง
วัน/เดือน/ปี	๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖