

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ของเทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน

เทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. การวางแผนกำลังคน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### ๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา ตามหนังสือที่ จบ ๕๕๕๐๑/ว ๑๑๔๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เลือกสรรพนักงานจ้างได้ ดังนี้

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
- คนงาน จำนวน ๗ อัตรา

๒.๓ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย พนักงานเทศบาล มีประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

#### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ เทศบาลมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๓.๒ มีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท ดังนี้

๓.๒.๑ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นายทรงคน แฉ่งประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าอบรมหลักสูตร “การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่) การกำหนด Spec/Tor วิธีการพิจารณา+ผลการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่าK) การตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี(พร้อมสาธิต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๓.๒.๒ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นายชาญชัย ทีหอกำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐาณะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ลอนบีช การ์เด้นโฮเทลแอนด์สปาร์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๓.๒.๓ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นางสาวปิยมาศ งามดอกไม้ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และนางสาวนิสา ชาประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.

๓.๒.๔ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นางสาวสุภารัตน์ อินทรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ นางสาวนาทลดา พุกษากิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนิเวศน์ แทรเวลพีชไฮเทล แอนดรีสอร์ทหาดเจ้าหลาว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๓.๒.๕ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นางสาวสุภารัตน์ อินทรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด, นายศราวุฒิ ย่อทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และนางศุภากร เจริญรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีวินัย ป้องกันมิให้ทำผิดวินัย และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย บทบาทหน้าที่ของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนวินัย และสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๓.๒.๖ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นางปิ่นมณัส รักมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวบุญรัตน์ วงศ์ฉัตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน และนางสาวปริศนา อัมฉัตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย e-GP ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนัดสวีท ปากซอยจรัสสินทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.

#### ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘.๑ ผู้บริหารมีการกำหนดประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘.๒ สถานที่ทำงานมีการกำหนดแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและสะอาด

๘.๓ สถานที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต / รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

๘.๔ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง กลิ่นเหม็น กลิ่นสารเคมี ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

## ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย

(๒) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ ราย

## ๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๖.๑ เทศบาลมีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาवीว-พลอยแหวน จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕