

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน**

เทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

๑.๑ เทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน ได้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒ เทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ มีการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลในสำนักงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา คนงาน ๑๐ อัตรา ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๒ เทศบาลได้มีการประชาสัมพันธ์การสรรหาตำแหน่งสายงานที่ว่าง ตามหนังสือที่ จบ ๕๕๕๐๑/ว ๑๑๔๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา คนงาน ๕ อัตรา ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. การพัฒนาบุคลากร

๔.๑ เทศบาลมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๔.๒ มีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งแต่ละประเภท ดังนี้

๔.๒.๑ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นายชาญชัย ทีหอคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล , นางสาวสุดารัตน์ อินทรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ นางนุชจารี รัตนารธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรของ อปท. ให้พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษให้สอดคล้องตรงตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อปท.(ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนิเว แทรเวลสตอจ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๔.๒.๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM Webinar โดยเทศบาลส่งให้ นางสาวศุภากร เจริญรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ นายศรารุณี ย่อทอง ตำแหน่ง นิติกร เข้าร่วม การอบรมในครั้งนี้

๔.๒.๓ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลได้ส่ง นางปิ่นมณีส รักมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางวิไลจิตร บุตรจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online วิธีการเข้าระบบ การปรับปรุงบัญชี e-LAAS ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS การบันทึกค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) ของอปท.” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕) ดังนี้

- (๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย
- (๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย
- (๓) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๖.๑ เทศบาลมีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ประกาศ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- ๗.๑ มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๗.๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน ที่ ๕๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
- ๗.๑.๒ คำสั่งเทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน ที่ ๕๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘.๑ ผู้บริหารมีการกำหนดประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘.๒ สถานที่ทำงานมีการกำหนดแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและสะอาด

๘.๓ สถานที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต / รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

๘.๔ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง กลิ่นเหม็น กลิ่นสารเคมี ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

๘.๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตรวจสอบสุขภาพประจำปี