

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลเขาวัว – พลาย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองคลัง เทศบาลตำบลเขาวัว – พลายแหวน
วันศุกร์

วันจันทร์ ถึง

โทรศัพท์: 039 - 494156
ทางราชการกำหนด)

(ยกเว้นวันหยุดที่

โทรสาร : 039 - 494155
– 16.30 น.

ตั้งแต่เวลา 08.30

เว็บไซต์ : <http://www.khaovovl - ploywan.go.th/>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขาดการบริหารจัดการที่ดี ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการที่เหมาะสม และเกิดความขัดแย้งในการดำเนินการ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดย

กฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการขยะมูลฝอยโดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้
1. ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบคำขอร้องรับพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
บริการเก็บขยะมูลฝอย/เจ้าหน้าที่ งาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอ และ หลักฐานต่างๆ
3. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้อง

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

2. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

3. อื่น ๆ

	<p>เกิน 500 ลิตร ขึ้นไป</p> <p>วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ</p> <p>วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์ เมตร</p> <p>หรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ</p> <p>(2.3) ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ</p> <p>- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์ เมตรละ</p>	<p>150</p> <p>150</p>
--	--	-----------------------

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อ
ร้องเรียนได้ที่

กองคลัง เทศบาลตำบลเขาหัว – พลายแหวน โทรศัพท์: 039 -494156

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.khaovovl - ploywan.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลเขาหัว – พลายแหวน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่
.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
.....

เบอร์โทรศัพท์
.....
.....

โปรดขีดหน้าช่องว่าง/ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่จัดเก็บขยะของท่าน

1. () บ้านที่อยู่อาศัย
2. () บ้านเช่า/อาคารให้เช่า
3. () ร้านค้า
4. () โรงงาน/ประกอบธุรกิจ
5. () อื่น ๆ.....

อธิบายสถานที่ตั้งของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะ

.....ปริมาณขยะต่อวันประมาณ.....ลิตร

มีความประสงค์ขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอย และขอให้นำถังขยะ จำนวนถึงเพื่อนำไป

ตั้ง ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หากข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะใช้บริการแล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้เทศบาลทราบและคืนถังขยะตามจำนวนที่ได้ข้างต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะจ่ายเงินค่าขยะเป็นประจำ โดย

- สะดวกชำระค่าขยะเป็นรายปี (1 ต.ค. – 30 ก.ย.)
- สะดวกชำระค่าขยะเป็นราย 6 เดือน
- สะดวกชำระค่าขยะเป็นรายเดือน ทุกเดือน

หากข้าพเจ้าไม่จ่ายเงินค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ยินดีให้เทศบาลตำบลเขาหัว – พลอยแหวนยกเลิกการจัดเก็บ

ได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(.....)

.....
เจ้าหน้าที่
(.....)

ปลัดเทศบาล

อนุมัติ

ข้อสั่งการอื่นๆ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัว – พลอยแหวน